

CAPITOLATO D'APPALTO PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE DEI RISULTATI DEL CONTROLLO DI GESTIONE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

PARTE I - GENERALITÀ

Articolo 1 - Oggetto - finalità - destinatari.

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi di comunicazione dei risultati del controllo di gestione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (di seguito, più brevemente, Dipartimento), volti a perseguire gli obiettivi di corretta comunicazione e diffusione di quanto rilevato nell'ambito del controllo di gestione.

Destinatari dei servizi sono gli uffici nei quali il Dipartimento si articola.

Articolo 2 - Divieto di subappalto.

In considerazione della natura fiduciaria dei servizi richiesti e della loro natura sostanzialmente omogenea è vietato, a pena di risoluzione del contratto, il subappalto.

Articolo 3 – Corrispettivo.

L'importo per il servizio oggetto del presente capitolato è fissato in euro 4.080,00 IVA esclusa.

In considerazione della natura intellettuale dei servizi gli oneri per la eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali sono stati stimati, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., in euro 0,00= (zero/00=).

Articolo 4 - Durata

Il presente contratto ha durata dalla data di affidamento al 31.12.2024.

Articolo 5 - Modalità di esecuzione del servizio.

Le modalità di esecuzione dei servizi, la tempistica e quant'altro riguardante l'oggetto del presente appalto sono dettagliatamente indicati negli articoli successivi.

Articolo 6 – Aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, i servizi oggetto del presente capitolato verranno affidati tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, da tenersi sulla piattaforma elettronica regionale eappalti, in quanto sussistono tutte le condizioni richieste per l'applicabilità della fattispecie.

PARTE II - ESPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI

I servizi oggetto del presente capitolato, come descritti nei successivi articoli, comprendono servizi di comunicazione dei risultati del controllo di gestione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali.

Articolo 7 – Comunicazione.

I servizi di comunicazione dei risultati del controllo di gestione del Dipartimento Servizi e Politiche comprendono attività volte alla corretta comunicazione e diffusione di quanto rilevato nell'ambito del controllo di gestione, che possono comprendere la produzione di comunicati, articoli, contenuti multimediali, da pubblicarsi su quotidiani, periodici, siti istituzionali e non, social

media.

Presuppongono, da parte dell'aggiudicatario, l'impiego di personale con i seguenti requisiti:

- conoscenza dei programmi informatici necessari per la produzione dei documenti e dell'uso dei social media;
- esperienza nella produzione di contenuti, oltre che documentali, anche audio e video/multimediali;
- conoscenza dei principi contabili;
- conoscenza del c.d. Terzo Settore, anche per esperienza acquisita;
- conoscenza di lingue straniere.

Articolo 8 - Organizzazione

L'appaltatore è l'unico interlocutore dell'Amministrazione per ogni aspetto della gestione e ad esso viene indirizzata qualsiasi eventuale doglianza o pretesa.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune il nominativo di un responsabile amministrativo appositamente designato.

L'appaltatore dovrà fornire il proprio apporto nella predisposizione degli strumenti operativi.

Articolo 9- Standard quantitativi delle prestazioni e modalità di realizzazione.

Le azioni e gli interventi oggetto del presente appalto vengono svolti in modo programmato per un monte ore complessivo stimato in 300 ore di attività.

Per la realizzazione delle attività l'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Dipartimento almeno 1 unità di personale.

Articolo 10 – Rapporti con il Comune di Trieste.

Il Comune di Trieste mantiene i rapporti con l'appaltatore per la gestione degli aspetti generali (tecnico/amministrativi) riguardanti lo svolgimento dell'appalto tramite l'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito del Dipartimento.

L'appaltatore dovrà in particolare ricordarsi con il responsabile dell'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito per quanto riguarda l'organizzazione del servizio e la tempistica degli interventi.

Articolo 11 - Verifiche periodiche e controlli.

Il Comune di Trieste si riserva di disporre, in qualsiasi momento, tramite proprio personale, verifiche e controlli diretti ad accertare l'esatto adempimento da parte dell'appaltatore delle prestazioni dovute in base al presente capitolato e di tutti gli obblighi dallo stesso derivanti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/06/2024 12:47:35